

REGULAMIN POSTĘPOWANIA

Regulamin konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej Koszykowa 75

Spis treści

Klauzula informacyjna stosowana przez Wynajmującego (Politechnikę Warszawską)	2
1. CZĘŚĆ - POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2. CZĘŚĆ - WYTYCZNE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM BUFETU	7
3. CZĘŚĆ - DANE LOKALOWE	8
4. CZĘŚĆ - UMOWA NAJMU lokalu (wzór)	9
Protokół przekazania/zwrotu lokalu *	16
Klauzula informacyjna stosowana przez Wynajmującego (Politechnikę Warszawską)	17
5. CZĘŚĆ - FORMULARZ OFERTOWY	19

Zatwierdził

Prodzikan ds. Nauki i Rozwoju
dr hab. inż. Konrad Lewczuk

Warszawa, dn. 03.11.2021

Klauzula informacyjna stosowana przez Wynajmującego (Politechnikę Warszawską).

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, nazwy e-mail, nr telefonu służbowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej Koszykowa 75 – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w celu realizacji Umowy najmu lokalu zawartej z Politechniką Warszawską. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia realizację Umowy najmu lokalu.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy, obsługi pod względem finansowym oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. CZĘŚĆ - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizator Konkursu - Wydział Transportu Wydział Transportu ul. Koszykowa 75 00-662 Warszawa. zwany dalej Wynajmującym.
2. Do powyższego konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2021 r. poz. 464).
3. Ilekroć mowa jest o:
 - a) Konkursie – należy przez to rozumieć Konkurs ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w nieruchomości Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej usytuowanej przy ul. Koszykowej 75 00-662 Warszawa,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w nieruchomości Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej usytuowanej w Warszawie przy ul. Koszykowej 75.
 - c) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Wydział Transportu Politechniki Warszawskiej,
 - d) Najemcy – należy przez to rozumieć podmiot, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą i z którym zostanie podpisana Umowa na prowadzenie działalności gastronomicznej w budynku Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej,
 - e) Oferencie – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył Ofertę w Konkursie.

§ 2 Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczenia, mieszczącego się w budynku Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej, o łącznej powierzchni **28,7m²** na działalność związaną z organizacją bufetu dla pracowników i studentów Uczelni.
2. Wytyczne Wynajmującego w zakresie prowadzenia bufetu zawarte są w części 2 postępowania
3. Opis pomieszczenia i dane o użytkownikach zawarto w części 3 Regulaminu
4. Zakres praw i obowiązków wynikających ze wzoru umowy zawarto w części 4 Regulaminu
5. Wynajmujący wymaga i umożliwia oględziny lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu z p. Dariuszem Hejdukim, tel. 607690183
6. Zasady najmu: Okres najmu – 5 lat z możliwością przedłużenia.
7. Min. okres wypowiedzenia umowy – 3 miesiące.
8. Oczekiwana minimalna stawka czynszu: **691,06 zł + 23% VAT, tj. 850 zł brutto (29,62 zł za 1mkw.)**
9. Stawka czynszu obejmuje opłaty związane z użytkowaniem lokalu, tj.:
 - a. podatek od nieruchomości,
 - b. amortyzacja,
 - c. utrzymanie techniczne nieruchomości (w tym m.in. konserwacja wentylacji),
 - d. koszty utrzymania powierzchni przeznaczonych do użytku wspólnego,
 - e. ogrzewanie (C.O.),
 - f. ciepła i zimna woda,
 - g. wywóz odpadów związanych z działalnością na terenie Wydziału Transportu (nie dotyczy kosztów wywozu dużych odpadów typu meble i wyposażenie), które Najemca usunie na własny koszt),
 - h. odprowadzanie ścieków.
10. Stawka nie obejmuje kosztów opłat za energię elektryczną.
11. Przed zawarciem umowy wymagane jest:
 - 1) złożenie kopii polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 10 tys. zł.

§ 3 Warunki udziału w konkursie:

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które:

- 1) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- 2) nie są stroną postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji;
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli stosowne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania;
- 5) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.
- 6) posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej i prowadzili w ostatnich 2 latach lub prowadzą co najmniej jeden punkt gastronomiczny typu bufet, stołówka lub restauracja;
- 7) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 8) Dokonały obowiązkowej wizytacji przed złożeniem oferty (w celach dowodowych Oferent powinien wykonać zdjęcia z wizytacji lub uzyskać potwierdzenie od pracownika Wydziału Transportu).**

§ 4 Zasady przygotowania i złożenia oferty

1. Wraz z ofertą (formularz ofertowy - część 5 regulaminu) należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) projekt aranżacji sali bufetu
- 2) projekt menu w celu oceny zróżnicowania oferty.
- 3) kserokopię ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem
- 4) oryginał lub kopię potwierdzonego notarialnie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w niniejszym konkursie i zawarcia umowy;
- 5) aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru prowadzonej działalności gospodarczej w celu weryfikacji reprezentacji.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **10.11.2021 r.** do godziny 14.00 w Biurze Dziekana Wydziału Transportu Koszykowa 75 00-662 Warszawa. Pokój 108. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek:

„Oferta konkursowa na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej”.

3. Ważność oferty - minimum 30 dni od dnia otwarcia.

§ 5 Zasady konkursu

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja konkursowa powołana w tym celu przez Dziekana Wydziału Transportu.
3. Komisja konkursowa:
 - a) występuje do oferenta z wnioskiem o uzupełnienie brakujących dokumentów;
 - b) sporządza protokół z wyboru oferty wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Dziekanowi Wydziału Transportu do zatwierdzenia.
4. Komisja konkursowa stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Kwota miesięcznego czynszu za najem pomieszczeń (C) 65%
 - b) Ekologiczne pojemniki, talerze, sztuczce itp. (E) 5%
 - c) Urozmaicenie menu (UM) 20%
 - d) Doświadczenie Oferenta – okres prowadzenia działalności gastronomicznej (D) 10%
5. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie w następujący sposób:

a) Kwota miesięcznego czynszu za najem pomieszczeń (C) – kwota bez podatku VAT – według następującego wzoru:

$$CENA = (\text{oferowany czynsz badanej oferty netto} / \text{minimalny czynsz netto}) \times 55\text{pkt}$$

UWAGA: proponowana kwota miesięcznego czynszu musi być określona z dokładnością do jednego grosza.

b) Za zaoferowanie Ekologicznych pojemników (E), talerzy, sztuców itp. (bez styropianu, plastiku itp.) oferta otrzyma 5 pkt.. W innym przypadku oferta dostanie 0 pkt.

c) Urozmaicenie menu (UM) 20%

W kryterium oferta dostanie maksymalnie 20 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie indywidualnej oceny złożonego w postępowaniu menu przez poszczególnych członków Komisji konkursowej:

- 1) Każdy z członków Komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny złożonego przez Oferenta opisu, przyznając w każdym z ww. aspektów, od 0 do 20 pkt.
- 2) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji konkursowej zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez jej liczbę członków (średnia arytmetyczna).

d) Doświadczenie Oferenta – okres prowadzenia działalności gastronomicznej (D) maksymalnie 10 pkt zgodnie z zasadami:

- 1) brak wcześniejszego doświadczenia lub poniżej 1 roku – 0 pkt
- 2) działalność prowadzona od 1 roku do 3 lat – 5 pkt,
- 3) działalność prowadzona powyżej 3 lat – 10 pkt.

Ocena końcowa ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C+E+UM+D$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

6. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Wynajmujący wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych, uwzględniających jedynie zmianę minimalnej stawki czynszu.

7. Oferty złożone po terminie określonym w § 3 pkt. 3 zostaną zwrócone bez ich otwierania.

8. W przypadku niepodpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta w terminie określonym w § 5 niniejszego regulaminu, zostanie wybrana kolejna oferta o największej liczbie punktów.

9. Szczegółowe zasady najmu lokalu regulować będzie umowa najmu, zawarta pomiędzy Wynajmującym, a Oferentem wybranym w konkursie. Umowa najmu zostanie podpisana z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do stawienia się w tym celu do siedziby Wynajmującego. Przekazanie lokalu wybranemu oferentowi nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy.

10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

Przyznawane punkty będą obliczane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

§ 6 KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z KONKURSEM

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, nr telefonu służbowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wyboru Najemcy lokalu – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w celu realizacji Umowy najmu lokalu zawartej z Politechniką Warszawską. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia realizację Umowy najmu lokalu.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy, obsługi pod względem finansowym oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

2. CZĘŚĆ - WYTYCZNE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM BUFETU

(Załącznik nr 5 do umowy najmu lokalu z dnia)

1. Prowadzenie działalności w dniach roboczych oraz w okresie zjazdów sobotnio-niedzielnym.
2. Zajęcia prowadzone są na ogół od godz. 8.00 do 21.00
3. Rozszerzenie godzin działalności bufetu możliwe jest po uzgodnieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wynajmujący wyklucza instalowanie w lokalu automatów do gier hazardowych oraz prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
5. Możliwość instalacji reklamy zewnętrznej na elewacji została opisana w umowie.
6. Wystawienie reklamy na terenie PW wymaga uzyskania zgody Działu Gospodarczego PW oraz uzyskania stosownych pozwoleń.
7. Rozreklamowanie działalności na innych obiektach PW możliwe jest po uzyskaniu zgody głównych użytkowników.
8. Lokal, stanowiący przedmiot umowy najmu ma być wykorzystywany do prowadzenia działalności polegającej na sprzedaży produktów takich jak:
 - 1) napoje gorące
 - 2) napoje zimne
 - 3) napoje butelkowane
 - 4) desery
 - 5) produkty impulsowe typu batony musli, ciastka owsiane, bakalie pakowane
 - 6) kanapki
 - 7) sałatki
 - 8) proste dania wytrawne przygotowywane na miejscu typu tosty, zapiekanki
 - 9) zupy i dania obiadowe podgrzewane na miejscu, dostarczane przez zewnętrznych dostawców
9. Najemca ma prawo do sprzedaży innych, niewymienionych w niniejszym regulaminie, posiłków oraz produktów spożywczych po cenach nieodbiegających od cen rynkowych.
10. Najemca odpowiada za stan bezpieczeństwa pożarowego w lokalu oraz zobowiązuje się do przestrzegania procedur przeciwpożarowych, w związku z powyższym powinien zakupić odpowiedni sprzęt gaśniczy zgodny z przepisami i prowadzoną działalnością.
11. Najemca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. W okresie zawieszenia działalności Uczelni np. COVID – wytyczne dotyczące stawek czynszu mogą zostać podjęte przez władze uczelni.
13. Wjazd na teren uczelni jest regulowany przepisami wewnętrznymi Politechniki Warszawskiej.

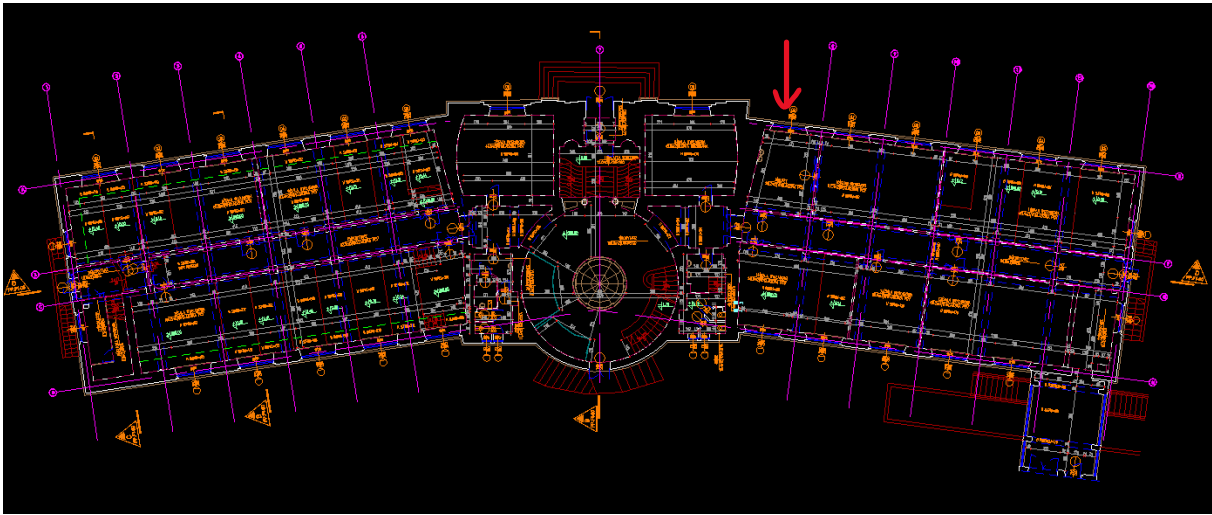
3. CZĘŚĆ - DANE LOKALOWE

(Załącznik nr 1 do umowy najmu lokalu z dnia)

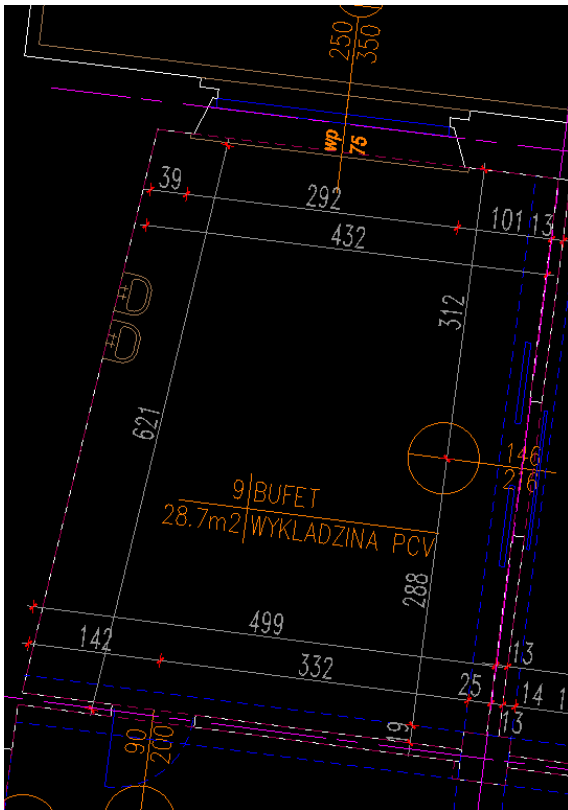
Informacje ogólne

1. Wynajmujący udostępnia lokal bez wyposażenia bufetu. Rzut pomieszczenia i plan parteru zawarto w rys.1 i rys. 2
2. W chwili obecnej w związku z występowaniem pandemii ograniczony jest dostęp do budynku dla osób z zewnątrz (zamknięte drzwi od ulicy Koszykowej i Noakowskiego).

Rys. 1 Plan sytuacyjny



Rys. 2 Rzut pomieszczenia



4. CZĘŚĆ - UMOWA NAJMU lokalu (wzór)

nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

1. Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr z dnia przez:

..... ,
zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

2. z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, o kapitale zakładowym zł, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez :

..... *

lub

..... , prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul. nr, NIP:, REGON

zwaną/ym w dalszej części umowy Najemcą,

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości budynkowej położonej przy, zwanej w dalszej części Umowy nieruchomością, oraz że posiada wyłączne prawo do zarządzania, używania, użytkowania oraz zajmowania tej nieruchomości.
2. Wynajmujący zapewnia, że nieruchomość:
 - 1) nie jest obciążona prawami osób trzecich;
 - 2) nikt nie zgłasza wobec Wynajmującego roszczeń związanych z nieruchomością ani nie jest prowadzone żadne postępowanie sądowe lub administracyjne, którego wynik mógłby mieć wpływ na sytuację prawną lub faktyczną nieruchomości;
 - 3) nie została zawarta żadna umowa, której wykonanie lub niewykonanie mogłyby mieć wpływ na spokojne posiadanie i użytkowanie przez Najemcę lokalu, o którym mowa w § 2 Umowy, przez cały okres najmu;
 - 4) wszystkie urządzenia techniczne są sprawne i nadają się do normalnego użytku.

§ 2

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy, zwany w dalszej części Umowy „lokałem”, o powierzchni m² i składający się z następujących pomieszczeń:
 - 1)
 - 2)
 - 3); (*szczegółowy opis*) wg planu sytuacyjnego zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Lokal będzie wykorzystywany przez Najemcę na ... prowadzenia bufetu na Wydziale

Transportu PW zgodnie z wytycznymi i wspólnymi ustaleniami opisanymi w załączniku nr 5 (*opis przeznaczenia lokalu*), z uwzględnieniem praw i uzasadnionych interesów innych użytkowników nieruchomości, w której znajduje się lokal.

3. Najemcy nie wolno bez pisemnej zgody Wynajmującego zmienić rodzaju działalności prowadzonej w lokalu oraz przeznaczenia lokalu, ani oddać go osobom trzecim w posiadanie w całości lub w części pod jakimkolwiek tytułem.
4. Najemca otrzymuje lokal bez wyposażenia i umeblowania / z wyposażeniem i umeblowaniem * w stanie zdatnym do użytku, co potwierdza protokół przekazania/zwrotu lokalu, którego wzór stanowi załączniki nr 2 do umowy. Po zakończeniu umowy strony sporządzą protokół przekazania/zwrotu lokalu.
5. Najemca odpowiada za stan bezpieczeństwa pożarowego w lokalu oraz zobowiązuje się do przestrzegania procedur przeciwpożarowych.

§ 3

1. Najemca, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego, może w lokalu dokonywać zmiany, przeprowadzać remonty, prace adaptacyjne lub ulepszające i roboty wewnętrzne aby dostosować lokal do standardu Najemcy oraz może podejmować inne prace, które okażą się konieczne lub celowe, a które nie zmieniają przeznaczenia lokalu.
2. Jeżeli określone prace będą wymagały uzyskania, oprócz pisemnej zgody Wynajmującego, pozwolenia administracyjnego, niniejsza Umowa stanowić będzie dowód stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. W razie potrzeby Wynajmujący wyda odrębne zaświadczenie lub udzieli stosownego pełnomocnictwa.
3. Do nakładów poczynionych przez Najemcę na ulepszenie lokalu w okresie obowiązywania niniejszej Umowy stosuje się art. 676 Kodeksu cywilnego, przy czym Wynajmujący ma prawo zatrzymać nakłady zwiększające wartość lokalu nie zwracając Najemcy wartości tych nakładów, w przypadku:
 - 1) gdy Umowa niniejsza wygaśnie w skutek upływu terminu, na który została zawarta;
 - 2) gdy nakłady zwiększające wartość lokalu zostaną przez Najemcę poniesione bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego na ich poniesienie;
 - 3) gdy Umowa zostanie wypowiedziana przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w samej Umowie, a także z przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na lokal w okresie obowiązywania Umowy, do których ponoszenia jest zobowiązany przepisami prawa.
5. Najemca może umieszczać na nieruchomości logo własnej firmy bez naruszania elewacji, po otrzymaniu pisemnej zgody Wynajmującego, po uprzednim przedstawieniu projektu. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków w związku z czym wymagane jest uzyskanie niezbędnych uzgodnień wymaganych prawem. Najemca będzie mógł o to wystąpić we własnym imieniu powołując się na niniejszą Umowę, jako dowód stwierdzający prawo do dysponowania lokalem.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do informowania Wynajmującego listem poleconym o każdej zmianie danych podlegających ujawnieniu w rejestrze handlowym. W przypadku zmiany danych niepodlegających publicznemu wglądowi, skuteczność dokonanych zmian w stosunku do Wynajmującego, będzie uzależniona od wcześniejszego zawiadomienia.

2. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania lokalu w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem normalnego zużycia oraz do wydania lokalu Wynajmującemu w takim stanie po zakończeniu niniejszej Umowy. Zwrot lokalu Wynajmującemu nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym.
3. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy, związanych z użytkowaniem lokalu, Najemca zobowiązuje się wpłacić w dniu podpisania umowy na konto Wynajmującego kaucję w wysokości zł.
4. Kwota kaucji pozostała po zaspokojeniu roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy, związanych z użytkowaniem lokalu wraz z oprocentowaniem wg stawki właściwej dla bankowego rachunku bieżącego, podlega zwrotowi niezwłocznie/w ciągu dni^{*)} po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 2.
5. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) korzystania z lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) udostępniania lokalu Wynajmującemu niezwłocznie w przypadku wystąpienia awarii lub wykonania niezbędnych konserwacji zainstalowanych tam na stałe urządzeń;
 - 3) udostępniania lokalu Wynajmującemu w terminie 3 dni od daty pisemnego powiadomienia o zamierzonej wizycie;
 - 4) napraw i konserwacji podłogi, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych, okien i drzwi, konserwacji ścian, grzejników wody i wszelkich urządzeń sanitarnych wraz z przewodami odpływowymi od tych urządzeń, osprzętu i zabezpieczeń elektrycznych w terminie 30 dni od daty pisemnego wezwania przez Wynajmującego.
6. W przypadku konieczności dokonania przez Wynajmującego jakichkolwiek napraw w lokalu bądź nieruchomości, w wyniku szkód spowodowanych przez Najemcę, Najemca jest zobowiązany do zwrócenia Wynajmującemu kosztów tych napraw w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za wykonane naprawy.
7. Najemca zwróci Wynajmującemu wszelkie wydatki i koszty poniesione przez niego w związku ze szkodami, jeśli zostały one spowodowane z winy Najemcy.

§ 5

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia właściwego funkcjonowania i konserwacji następujących instalacji i urządzeń technicznych w lokalu:
 - 1) elektroenergetycznych
 - 2) wentylacyjnych
 - 3) wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 4) ogrzewczych (c.o.)
2. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia właściwej konserwacji i napraw ścian, sufitów, wind i innych urządzeń służących wszystkim użytkownikom nieruchomości.
3. Wynajmujący zapewni obsługę w zakresie utrzymania czystości części wspólnych oraz wywozu śmieci.
4. Najemca będzie informował Wynajmującego niezwłocznie o awariach instalacji należących do Wynajmującego, pożarze oraz innych szkodach w przedmiocie najmu, a także będzie podejmował niezbędne działania celem uniknięcia dalszych szkód w przedmiocie najmu.
5. Najemca zobowiązany jest dostosować wystrój pomieszczeń zgodnie z przedstawioną koncepcją aranżacji w składanej ofercie.
6. Najemca jest zobowiązany udostępnić lokal i umożliwić w nim wykonanie napraw sprzętu i instalacji należących do Wynajmującego oraz wszelkich przeglądów i robót niezbędnych dla utrzymania w należytym stanie technicznym instalacji i urządzeń wspólnych dla

budynku, w którym znajduje się lokal.

7. Do obowiązków Najemcy należy bieżące utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, dokonywanie czynności dezynfekcyjnych i dezynsekcyjnych lokalu; malowanie wynajmowanych pomieszczeń nie rzadziej niż raz na dwa lata. Wszystkie koszty, wynikające z czynności wskazanych powyżej ponosi Najemca.

§ 6

1. Strony postanawiają, że czynsz najmu lokalu będzie rozliczany miesięcznie w następujący sposób:
 - a. W okresie ...-..... czynsz wynosi zł (..... złotych) za ... m2 netto.
 - b. W okresie ...-..... czynsz wynosi zł (.....złotych) za ... m2 netto.(opcja)
W przypadku wprowadzenia nauki zdalnej na obiekcie czynsz będzie wynosić zł (..... złotych) za ... m2 netto.
2. Wartość czynszu miesięcznego, o której mowa w ust. 1, będzie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).
3. Czynsz będzie płatny przez Najemcę z góry na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego do 10 dnia każdego miesiąca. Czynsz będzie płatny na konto bankowe Wynajmującego w Nr w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT.
4. Najemca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i został mu nadany numer identyfikacji podatkowej NIP oraz że upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu należne będą odsetki za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia .
6. Od dnia 1 kwietnia każdego roku kalendarzowego, począwszy od 2022 roku, stawka czynszu opisana w ust. 1 będzie waloryzowana przy zastosowaniu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych za poprzedni rok kalendarzowy przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Jeżeli, z przyczyn niezawinionych przez Najemcę, otwarcie bufetu nastąpi później, Wynajmujący może, na uzasadnioną prośbę Najemcy, przesunąć początek terminu, wskazanego w pkt. 6.
8. Stawka czynszu obejmuje opłaty związane z użytkowaniem lokalu, tj.: podatek od nieruchomości, amortyzacja, utrzymanie techniczne nieruchomości (w tym m.in. konserwacja wentylacji), koszty utrzymania powierzchni przeznaczonych do użytku wspólnego, ogrzewanie (C.O.), ciepła i zimna woda, wywóz odpadów związanych z działalnością na terenie Wydziału Transportu (nie dotyczy kosztów wywozu dużych odpadów typu meble i wyposażenie), które Najemca usunie na własny koszt), odprowadzanie ścieków

§ 7

1. Najemca opłacać będzie dodatkowo rachunki z tytułu opłat za energię elektryczną.
2. Wynajmujący będzie obciążać Najemcę co 3 miesiące.
3. Opłata będzie naliczana w oparciu o stan licznika oraz na podstawie zryczałtowanej stawki przyjętej na Politechnice Warszawskiej.
4. Kwota opłat dodatkowych zostanie powiększona o podatek VAT od towarów i usług według właściwej stawki.
5. Opłaty dodatkowe z tytułu niniejszej Umowy będą płatne przez Najemcę na konto Wynajmującego w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłat dodatkowych należne będą odsetki

za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres lat (*nie dłużej niż 10*), począwszy od dnia roku.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także jeżeli Najemca:
 - 1) będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą czynszu za trzy, niekoniecznie następujące po sobie miesiące;
 - 2) będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą opłat dodatkowych za 3 miesiące;
 - 3) będzie wykorzystywał lokal w sposób sprzeczny z treścią § 2 ust. 3 Umowy lub bez uwzględnienia praw i uzasadnionych interesów innych użytkowników nieruchomości;
 - 4) bez pisemnej zgody Wynajmującego zmieni rodzaj działalności prowadzonej w lokalu bądź odda go osobom trzecim w posiadanie, stosownie do treści § 2 ust. 4 Umowy;
 - 5) bez pisemnej zgody Wynajmującego dokona prac określonych w § 3 ust. 1 i ust. 5 Umowy;
 - 6) nie będzie utrzymywał lokalu, przez cały okres najmu, w stanie wynikającym z treści § 4 Umowy, oraz będzie odmawiał dokonania czynności w terminach tam określonych.
 - 7) jeżeli wobec Najemcy zostanie ogłoszona upadłość lub rozpocznie się likwidacja jego działalności;
3. Przekazanie przedmiotu najmu po zakończeniu umowy
 - 1) Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania przedmiotu umowy.
 - 2) Zwrot lokalu nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po ostatnim dniu obowiązywania umowy.
 - 3) W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kary umownej w wysokości 200% stawki czynszu najmu za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z lokalu. Dodatkowo, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty kosztów, o których mowa w § 3 pkt 3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w razie gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kary umownej.
 - 4) Przekazanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego sporządzonego przez Strony.

§ 9

Najemca będzie posiadał nieograniczony dostęp do lokalu (*przez całą dobę, 7 dni w tygodniu/ bądź w określonych godzinach w określone dni*).

§ 10

Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć lokal od dnia przekazania lokalu na czas trwania umowy od ognia i innych zdarzeń losowych; koszty ubezpieczenia obciążają Najemcę.

§ 11

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wynajmującego określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Najemcę określa załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 12

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w tym do podpisania protokołu przekazania/zwrotu:
 - 1) ze strony Wynajmującego :, tel. służbowy:
 - 2) ze strony Najemcy :, tel. służbowy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany wysokości opłat dodatkowych jako niezależnych od Wynajmującego nie stanowią zmiany umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu pomiędzy stronami wynikającego z realizacji niniejszej umowy, sądem właściwym będzie sąd siedziby Wynajmującego.
4. Koszty Umowy ponosi Najemca.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załączniki:

1. Dane lokalowe wraz z planem sytuacyjnym i rzutem pomieszczenia
2. Protokół zdawczo – odbiorczy
3. Klauzula informacyjna stosowana przez Wynajmującego.
4. Klauzula informacyjna stosowana przez Najemcę.
5. Wytyczne w związku z prowadzeniem bufetu

*¹) Niepotrzebne skreślić.

Protokół przekazania/zwrotu lokalu *

W dniu roku, zgodnie z umową najmu lokalu z dnia

Zostały przekazane/zwrócone lokale położone w przy ulicy
.....

1. nr
2. nr
3. nr

Najemca potwierdza że otrzymuje lokale bez wyposażenia i umeblowania / z wyposażeniem i umeblowaniem * w stanie zdatnym do użytku.

W lokalach znajduje się następujące wyposażenie i umeblowanie :

.....
.....
.....

(stan licznika prądu)¹:

W imieniu Wynajmującego: (imię, nazwisko, funkcja osoby właściwej do udostępnienia pomieszczeń)

.....

W imieniu Najemcy: (imię, nazwisko, funkcja osoby właściwej do przejęcia pomieszczeń)

.....

UWAGI

1.
2.

W imieniu Wynajmującego : (imię, nazwisko,
funkcja osoby właściwej do udostępnienia
pomieszczeń)

.....

W imieniu Najemcy – (imię, nazwisko,
funkcja osoby właściwej do przejęcia pomieszczeń)

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
Na tym protokół zakończono.

* wybrać właściwe

¹ Strony podadzą stan licznika o ile będzie zamontowany w chwili podpisywania protokołu, w innym razie strony podpiszą dodatkowy protokół w momencie jego instalacji)

o umowy najmu lokalu z dnia

Klauzula informacyjna stosowana przez Wynajmującego (Politechnikę Warszawską).

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, nr telefonu służbowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy najmu lokalu – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w celu realizacji Umowy najmu lokalu zawartej z Politechniką Warszawską. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia realizację Umowy najmu lokalu.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy, obsługi pod względem finansowym oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 4 do umowy najmu lokalu z dnia

Klauzula informacyjna stosowana przez Najemcę.

5. CZĘŚĆ - FORMULARZ OFERTOWY

w konkursie ofert na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej:

1. Pełna nazwa Oferenta:
.....
.....
2. Nr NIP/REGON:
.....
3. Adres siedziby Oferenta:
.....
.....
4. Adres korespondencyjny:
.....
.....
5. Telefon, faks, tel. komórkowy, e-mail:
.....
.....
6. Zapoznałem/am się z treścią regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu w budynku Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej przy Koszykowej 75 00-662 Warszawa oraz postanowieniami projektu umowy najmu lokalu, które akceptuję bez zastrzeżeń,
7. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
8. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania,
9. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
10. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
11. Nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
12. Dokonałem/am oględzin lokalu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym, w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił/a o zmianę warunków wynajmu ustalonych w konkursie,
13. Wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
14. Wyrażam zgodę na dokonanie audytu lokalu/li przez organizatora konkursu z okazaniem zapleczy gastronomicznych,
15. Oferowana kwota netto czynszu najmu będzie wynosić (należy podać stawkę netto w PLN za 1 metr kwadratowy²

Oferowana stawka za 1 mkw/1miesiąc (zł netto)	Liczba mkw
.....,	28,7

16. Oświadczam że do podawania posiłków będę wykorzystywał następujące rozwiązania ekologiczne:
.....
.....

17. Posiadam następujące doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej:

Nazwa lokalu/punktu gastronomicznego – przedmiot działalności	adres	Okres funkcjonowania (od ... do ...)
---	-------	--------------------------------------

² Stawka powinna uwzględniać zawieszenie działalności w okresie lipiec-wrzesień (brak studentów). Na etapie przygotowania umowy strony mogą zróżnicować opłaty w zależności od okresu.

18. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wzięcia udziału w niniejszym konkursie. *

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

19. Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez politechnikę Warszawską w związku z prowadzeniem niniejszego konkursu.

20. Do oferty dołączam:

załącznik nr 1: projekt aranżacji sali bufetu

załącznik nr 2: projekt menu w celu oceny zróżnicowania oferty.

załącznik nr 3: kserokopię ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem

załącznik nr 4: oryginał lub kopię potwierdzonego notarialnie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w niniejszym konkursie i zawarcia umowy;

załącznik nr 5: aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru prowadzonej działalności gospodarczej w celu weryfikacji reprezentacji.

.....

Warszawa, dnia 2021 r.

 podpis oferenta oraz pieczęć firmy